

**A**

**Budapest XIII. kerülete**

**Fischer Annie Zeneiskola - AMI**

**HÁZIRENDJE**

**2017.**

# Tartalomjegyzék

<b>A HÁZIREND CÉLJA, NYILVÁNOSSÁGA, ELFOGADÁSA, TÖRVÉNYI HÁTTERE.....</b>	<b>3</b>
<b>I. A TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK .</b>	<b>4</b>
1. Tanuláshoz, képzéshez való jog.....	4
2. Személyiségi jogok .....	5
3. Tájékoztatáshoz, információszerzéshez való jog .....	5
4. Véleménynyilvánítási jog .....	6
5. Jogorvoslathoz való jog .....	6
<b>II. A TANULÓI KÖTELESSÉGEKKEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK .....</b>	<b>6</b>
1. Tanulmányi kötelezettségek .....	6
2. Magatartás, viselkedés .....	6
3. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések .....	7
4. A tanulók jutalmazása .....	7
<b>III. A TANULÓK TANÓRAI ÉS TANÓRÁN KÍVÜLI MUNKARENDEJE .....</b>	<b>8</b>
1. A nyitva tartás rendje .....	8
2. Belépés, benntartózkodás rendje .....	8
3. A tanítási órák, óráközi szünetek rendje, időtartama .....	8
4. A tanuló távolmaradásával és mulasztásával kapcsolatos szabályok .....	9
5. A zeneiskolai vizsgák eljárási szabályai .....	9
6. Tanórán kívüli elfoglaltságok.....	10
<b>IV. AZ ISKOLAI HELYSÉGEK, BERENDEZÉSI TÁRGYAK, ESZKÖZÖK HASZNÁLATI RENDJE .....</b>	<b>10</b>
1. Helyiségek, berendezési tárgyak használata .....	10
2. Kották, tankönyvek, taneszközök használata .....	11
3. A könyvtár használati rendje.....	11
4. Hangszerkölcsonzés, hangszer használat rendje .....	11
<b>V. ÓVÓ-, VÉDŐ SZABÁLYOK .....</b>	<b>11</b>
1. Vagyonvédelem .....	11
2. Balesetvédelem .....	11
3. Tűzvédelem .....	11
<b>A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA, ÉRVÉNYESSÉGE, HATÁLYA .....</b>	<b>12</b>

### **A Házi rend célja és feladata**

1. A Házi rend határozza meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, a tanulói magatartás szabályaival, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
2. A Házi rendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.
3. A Házi rend megsértése fegyelmező intézkedést, vagy fegyelmi büntetést von maga után.

### **A Házi rend nyilvánossága**

1. A Házi rend előírásai nyilvánosak. Azokat minden érintettnek (tanuló, szülő, alkalmazott) meg kell ismernie.
2. A Házi rend megtekinthető
  - az iskola honlapján
  - az iskolatitkári irodában
  - az iskola tanári szobájában
  - az iskola könyvtárában
  - az iskola igazgatójánál
  - az iskola irattárában
3. A Házi rend egy példányát, kivonatos formában – a Köznevelési törvény előírása szerint – az iskolába történő beiratkozáskor minden tanulónak meg kell kapnia.
4. A Házi rend az elfogadás időpontjától lép hatályba, és a nyilvánosságra hozatalának dátumától érvényes.
5. A Házi rend érvényesülését az iskola igazgatója és a pedagógusok folyamatosan figyelemmel kísérik.

### **A Házi rend elfogadásának és módosításának szabályai**

1. A Házi rendet az igazgató készíti el a nevelőtestület és az Intézményi Tanács véleményének, javaslatának figyelembevételével.
2. A Házi rendet a nevelőtestület fogadja el, az Intézményi Tanács egyetértésével.
3. A Házi rend felülvizsgálatára évente kerül sor.
4. A Házi rend módosítása – az érintettek javaslatára, kérésére illetve törvényi változások esetén – az 1.-2.-3. pontokban leírt módon történik.

### **A Házi rendet meghatározó törvények, rendeletek és szabályzatok**

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2001. évi XXXVII. törvény a tankönyvpiac rendjéről
- Intézményi Pedagógiai Program
- Intézményi Szervezeti és Működési Szabályzat

## A Házirend tartalma

### I. A TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

*A gyermeknek, tanulónak joga, hogy alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében /2011. évi CXCV törvény 46. § (3) bekezdés a) pontja/.*

#### **1. Tanuláshoz, képzéshez való jog**

A Köznevelési törvény értelmében minden tanulónak joga, hogy képességeit figyelembe véve alapfokú művészetoktatásban részesüljön tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében.

A tanulónak joga van ahhoz, hogy – az iskola pedagógiai tevékenységének egészét illetően – sokoldalú ismeretekhez jusson.

A köznevelési törvény biztosítja a művészeti képzéshez való jogot a tanulónak, de a tanulmányait csak térítési díj, ill. tandíj fizetése esetén végezheti.

A tanulói jogviszony - sikeres képességfelmérő felvételi meghallgatás esetén - a tanév elején történő beiratkozással létesülhet.

A beiratkozás - a Szülői Nyilatkozat kitöltésével és aláírásával - minden növendéknek minden tanév kezdetén kötelező.

A tanév elején minden tanuló (ill. szülője) köteles nyilatkozni arról, hogy igénybe vesz-e – a Budapest XIII. kerületi Fischer Annie Zenei Alapfokú Művészeti Iskolán kívül – más művészetoktatási szolgáltatást is.

A felvételi meghallgatás időpontjáról szóló tájékoztatást a kerületi általános iskolák és a Zeneiskola központi épületének hirdetőtábláján, valamint a zeneiskola honlapján jelentetjük meg. (Felvételi meghallgatást május közepén, pótfelvételt szeptember első hetében tartunk.)

A felvételi követelmények (dallaméneklés, ritmustapsolás, visszaéneklés), valamint a más zeneiskolából való átvétel feltételeit részletesen a Pedagógiai Program tartalmazza.

A tanuló felvételéről az igazgató dönt a felvételi bizottság javaslata alapján.

A felvételi eredményt – legkésőbb június végéig – az iskola hirdetőtábláján és az iskola honlapján (előképzőbe felvettek névsorát pedig az általános iskolai hirdetőn) tesszük közzé.

A helyhiány miatt fel nem vett tanulók – felvételi eredményük alapján – várakozó listára kerülnek. A felszabaduló helyekről a várakozó lista sorrendjét figyelembe véve értesítjük a jelentkezőket.

Az iskola valamennyi tanulója – régi és új növendékek – számára a beiratkozás szeptember első hetében, a hirdetőtáblákon és a honlapon megjelölt napokon zajlik.

A tanulók osztályba sorolására – a felvételi vizsgán, valamint az év végi vizsgán nyújtott teljesítménye alapján – a felvételi-, ill. a vizsgabizottság tesz javaslatot.

Osztályfolytatásra jogosult a tanuló tanulmányi ideje alatt legfeljebb egyszer indokolt esetben (pl. betegség, ill. szaktanári javaslatra), kérvény benyújtása ellenében.

#### Tantárgyváltás

A tanuló kérése alapján és szaktanári képességvizsgálat utáni javaslat szerint választhat hangszeres főtárgyat. Tanszakváltásra/hangszerváltásra szaktanári javaslat alapján a szülő/nagykorú tanuló írásos kérésére - a zeneiskola lehetőségeinek figyelembevételével – az igazgató ad engedélyt.

A tanuló – a 4 év kötelező szolfézs után - választhat a kötelezően választható tárgyak (vonós- és fúvószenekar, kamaraegyüttesek, kórus, improvizáció, zeneirodalom, Collegium Musicum) közül. A tanév végén tájékoztatást kap a választási lehetőségekről.

A szabadon választható melléktárgy felvételét a növendék (szülő) kérése és a zeneiskola tantárgy felosztásának lehetőségei határozzák meg.

Tanszakváltásra/hangszerváltásra szaktanári javaslat alapján a szülő/nagykorú tanuló írásos kérésére - a zeneiskola lehetőségeinek figyelembevételével – az igazgató ad engedélyt.

Hangszerkölcsönzés: A tanuló a zeneiskola rendelkezésre álló hangszerállományából ingyenesen kölcsönözhet hangszert a zenei tanulmányaihoz, a kölcsönzési feltételek betartásával. (Lásd IV./ 4. pont)

Könyvtárhasználat: A tanuló jogosult a zeneiskola könyvtárának ingyenes használatára, az előírt feltételek betartásával. (lásd III./6. pont)

### Megszűnik a tanuló jogviszony, ha

- a tanuló szülője vagy a nagykorú tanuló írásban bejelenti, hogy zeneiskolai tanulmányait nem folytatja;
- fizetési kötelezettségeit (térítési díj, tandíj) határidőre az iskola által meghatározott módon nem teljesíti;
- ugyanannak az évfolyamnak a tanulmányi követelményeit a második alkalommal sem teljesíti,
- 10 tanítási óránál többet mulaszt igazolatlanul, fegyelmi vétségért kapott határozat jogerőre emelkedik;
- nem tett művészeti alapvizsgát az utolsó alapfokú évfolyam végén.  
az intézmény utolsó évfolyamának vizsgáját letette;  
felvételt nyert más művészeti intézménybe;  
másik alapfokú művészetoktatási intézmény átvette.

## **2. Személyiségi jogok**

A jogszabályban meghatározott személyiségi jogokat, azok érvényesítését mind a pedagógusnak, mind a tanulónak, és az intézménnyel kapcsolatba kerülő szülőnek tiszteletben kell tartani.

A tanuló jogainak gyakorlása közben nem sértheti társai és a közösség érdekeit, a közösségi jogokat. Valamely adottság miatt hátrányosan megkülönböztetni, megalázni senkit nem lehet.

A lelkiismereti szabadságot tiszteletben kell tartani, de jogszabályban tiltott (kirekesztő, rasszista, stb.) nézeteket nem hirdethet sem a zeneiskola tanulója, sem pedagógusa.

A tanuló magánélethez való jogát tiszteletben kell tartani.

## **3. Tájékoztatáshoz és információszerzéshez való jog**

A tanulónak biztosítani kell, hogy minden őt érintő kérdéssel kapcsolatos információhoz hozzájusson. Ennek az intézmény által biztosított formái:

- a zeneiskola honlapján
- a tájékoztató füzetben írásban
- az iskolai hirdetőtáblákon folyamatosan
- a tanórákon, iskolai rendezvényeken, hangversenyeken, szülői értekezleteken szóban
- az évzáró ünnepélyen összegző módon

A tanuló előmeneteléről rendszeres írásos tájékoztatást kap a zeneiskolai tájékoztató füzetben, ill. év végén a zeneiskolai bizonyítványban.

A tanév végén a tanárok tájékoztatást adnak a következő évi tanulmányokhoz szükséges kottákról és tankönyvekről.

A tanuló a beiratkozáskor kézhez kapja a zeneiskola Házirendjének kivonatát, ennek elfogadását aláírásával jelzi a tájékoztató füzetben.

#### **4. Véleménynyilvánítási jog**

A tanuló minden őt érintő kérdésben véleményt nyilváníthat, ezért őt hátrány nem érheti. Szabadon élhet véleménynyilvánítási jogával, feltéve, hogy azzal társait, tanárait nem sérti emberi méltóságában.

A tanulói véleménynyilvánításra és az érdekegyeztetésre számtalan lehetőség adódik az egyéni oktatás során:

Véleményt nyilváníthat igazgatói, ill. igazgatóhelyettesi fogadóórán; kérheti, hogy az érintett diák v. pedagógus is részt vegyen a megbeszélésen.

Véleménynyilvánítása alkalmával kérheti a nyilvánosság kizárását is.

A Zeneiskolában (a kihelyezett tagozatokon folyó tanítás miatt) nem működik Diák Önkormányzat szervezett formában.

#### **5. Jogorvoslathoz való jog**

Ha a tanulót jogsérelem érte, jogorvoslatért fordulhat a zenetanárhoz, súlyosabb esetben az iskola igazgatójához, vagy az Intézményi Tanácshoz.

Amennyiben ilyen módon nem rendezhető a jogsérelem, élhet a jogszabályban meghatározott jogorvoslati lehetőségekkel, ezekről kérésére őt tájékoztatni kell.

## **II. A TANULÓK KÖTELESSÉGEIVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

*A tanulók kötelességeit a köznevelési törvény 46.§-a tartalmazza.*

### **1. Tanulmányi kötelezettségek**

A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és választható foglalkozásokon. Tanulmányi feladatainak legjobb tudása szerint, rendszeres munkával tegyen eleget.

Az órára felkészülten és pontosan érkezzen, legalább 5 perccel az órakezdés előtt.

Az órai munkában figyelmesen és fegyelmezetten vegyen részt.

A szükséges felszerelési tárgyakat és a tájékoztató füzetet a tanuló minden órára hozza magával.

A zeneiskola növendéke Zeneiskolán kívüli rendezvényeken csak a főtárgy tanára tudtával és engedélyével szerepelhet.

### **2. Magatartás, viselkedés**

Az általános emberi együttélés szabályait a tanulónak is kötelessége betartani.

Viselkedjen tisztelettudóan az iskola tanáraival, alkalmazottaival és tanulótársaival. Fegyelmezetlen, rendbontó viselkedéssel nem zavarhatja a tanórákat, másokat nem akadályozhat a tanulásban, a tanuláshoz való jogukban.

A tanuló a vizsgákon, szerepléseken, a Zeneiskola hangversenyein, rendezvényein viselkedjen fegyelmezetten, ne zavarja az előadókat és a hallgatókat. Lehetőség szerint hallgassa végig a koncertet, megtisztelve figyelmével a szereplőket.

Az iskolai rendezvényeken a mobiltelefon használata tilos! A tanórán kizárólag tanári engedéllyel, indokolt esetben használható.

Az iskola területén a dohányzás, alkoholfogyasztás és drogok használata szigorúan tilos!

### **3. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések**

Az a tanuló, aki tanulmányi kötelezettségeinek folyamatosan nem tesz eleget, vagy a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy rendszeresen igazolatlanul mulaszt, elmarasztalásban részesül.

Ennek formái: szóbeli figyelmeztetés, szaktanári vagy igazgatói írásbeli figyelmeztetés.

A tanuló súlyos köteleességszegése esetén, vele szemben (a jogszabályokban előírtak szerint) fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára tekintettel – el lehet térni. (Részletes szabályozása az iskolai SzMSz – ben, valamint a Köznevelési törvény 58. §-ban található.)

A fegyelmi eljárás lefolytatása után megállapítható fegyelmi büntetések:

- megrovás, szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények csökkentése, megvonása
- áthelyezés másik tanulócsoportba
- eltiltás a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából

### **4. A tanulók jutalmazása**

A tanuló (tanulói közösség) kiemelkedő tanulmányi eredményéért, kitartó szorgalmáért és/vagy közösségi munkájáért dicséretben részesülhet, jutalmat kaphat.

A tanulók jutalmazásának formái:

- írásos dicséret (szaktanári, igazgatói)
- „Év Zenélő Gyereke” díj (Zenélő Gyerekek Alapítvány díja)
- Zeneiskolai „Nívódíj” (továbbképzős tanulóknak)

A jutalmak odaítélésének szempontjait a Pedagógiai Program részletesen tartalmazza.

A kiemelkedő eredményt elért tanulói csoportok, közösségek, együttesek igazgatói dicséretben, csoportos jutalmazásban (koncertlátogatás, hangversenyen szereplés) részesíthetők.

### **III. A TANULÓK TANÓRAI ÉS TANÓRÁN KÍVÜLI MUNKARENDJE**

#### **1. A nyitva tartás rendje**

A zeneiskola központi épülete (Hollán E. u.) hétfőtől-péntekig 8 órától 20 óráig, szombaton 8 órától 13 óráig tart nyitva. A központi épületben a tanítási órák ideje alatt a felügyeletet a portai ügyelet biztosítja.

A kihelyezett tagozatokon/telephelyen a tanítás rendje alkalmazkodik az iskolák órarendjéhez és nyitva tartásához.

A hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában 8-16.00 óra között történik. A tanítási szünetekben – hivatalos ügyek intézésére – külön ügyeleti rend szerint tart nyitva az iskola: szerdánként 8-13 óra között.

A hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában 8-16.30 óra között történik.

A tanítási szünetekben – hivatalos ügyek intézésére – külön ügyeleti rend szerint tart nyitva az iskola: szerdánként 8-13 óra között). Az ügyeleti napokról a zeneiskola honlapja és a központ hirdetőtáblája ad tájékoztatást.

#### **2. Belépés, benntartózkodás rendje**

A Zeneiskola épületében a tanulót kísérő hozzátartozók, családtagok a tanóra ideje alatt a folyosón és az aulában várakozhatnak. Ezen idő alatt tekintettel kell lenniük az épületben folyó tanításra, rendezvényekre.

A kihelyezett tagozatokon (külső iskolákban) a szülők a helyi házirend szabályai szerint tartózkodhatnak az iskola épületében.

Az épület kulcsainak kiadását a kulcsnyilvántartás tartalmazza. A terem elhagyásakor a terem be kell zárni. A terem az azt utoljára elhagyónak kell bezárnia és a kulcsot leadnia az irodában. Az üres tantermeket minden esetben zárni kell.

#### **3. A tanítási órák, óráközi szünetek rendje, időtartama, tantárgyválasztás lehetősége**

Az oktatás és nevelés a zeneiskola tantárgyfelosztásával összhangban lévő – a tanév elején a tanár és a növendék által közösen kialakított – heti órarend alapján, a pedagógus vezetésével, a kijelölt tantermekben történik

##### A tanítási órák időtartama

Főtárgyi órák időtartama:

„A” tagozat: heti 2×30 perc

„B” tagozat: heti 2×45 perc

Kamarazene főtárgy: heti 2×30 perc

Tehetséggondozás: heti 1×30 perc

Melléktárgyi órák időtartama:

Zenei csoportos órák (kötelező szolfézs, kötelezően választható tárgyak) időtartama:

heti 2×45 perc vagy 1×90 perc (5-10 perces szünettel) a tanév elején meghatározott órarend szerint. Csoportos órákat kivételes esetekben, az igazgató engedélyével – a közismereti órák és egyéb tanulói elfoglaltságok figyelembevételével – összevontan, heti egy alkalommal is lehet szervezni.



A zeneiskola órái nem ütközhetnek az általános iskola, középiskola tanítási óráival, ill. annak munkarendjével. (A zeneiskola teljes képzési struktúráját a Helyi Tanterv tartalmazza.)

#### Az óráközi szünetek rendje:

A csoportos órák óráközi szüneteiben a növendék az órát tartó pedagógus felügyelete alá tartozik. A termék elhagyásának rendjéről, módjáról az órát tartó pedagógus dönt. Kihelyezett tagozatokon az adott iskola Házirendjének ide vonatkozó rendelkezései is figyelembe veendők. Az óráközi szünet tartama 5-10 perc.

#### A zenei órák látogatása:

A tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatóak. A tanárt, vagy a tanulót az óráról kihívni, vagy az órát más módon zavarni nem szabad. Zenei órák látogatására engedélyt az igazgató, ill. a szaktanár adhat.

### **4. A tanulók távolmaradásával és a mulasztásokkal kapcsolatos szabályok**

A tanulók igazolt és igazolatlan mulasztásait a főtárgyi és kötelező tárgyi naplóban vezetik, ill. a kötelező tanügyi dokumentumokban (napló, bizonyítvány, törzslap) összesítik a pedagógusok.

A tanuló hiányzását a tanítási órákról, valamint a pedagógiai programban rögzített tanórán kívüli foglalkozásokról, szereplésről, közös óráról, vizsgáról való távolmaradását igazolni kell.

Minden órarend szerinti foglalkozásról való távolmaradást legkésőbb 8 napon belül igazolni kell a tájékoztató füzet megfelelő rovatában.

Igazolást adhat a szülő, tanár, vagy orvos.

A zeneórai hiányzásról szóló előzetes szülői vagy iskolai kérés esetén a mulasztás igazoltnak tekinthető.

Az igazolatlan mulasztások ismétlődésekor a szaktanár szóban, majd - három, ill. öt igazolatlan mulasztást követően –legalább kétszer írásban (a tájékoztató füzetben vagy elektronikus levélben) figyelmezteti a következményekre a tanulót, ill. szüleit.

Amennyiben az összesített (főtárgy+melléktárgy) igazolatlan hiányzások száma meghaladja a 10 órát, a jogszabály értelmében megszűnik a tanulói jogviszony.

### **5. A zeneiskolai vizsgák eljárási szabályai**

A zeneiskolai vizsgák a kijelölt időpontokban, vizsgabizottság jelenlétében zajlanak.

A vizsgák az egyes tanszakok döntése szerint nyilvánosak vagy zártkörűek.

A vizsgák fajtái:

- hangszeres egyéni, ill. csoportos elméleti év végi vizsga;
- osztályozó vizsga – összevont vizsga;
- javító vizsga;
- művészeti alapvizsga (az alapfok utolsó évfolyamán – a továbbképzőbe lépés feltétele!);
- művészeti záróvizsga (az utolsó zenei évfolyam végén – nem kötelező)

Az osztályozó vizsga az egyes tantárgyaknak az évfolyamonként meghatározott egész éves anyagából letett iskolai vizsga. Jelentkezhetnek: hiányzásuk miatt nem osztályozható tanulók, illetve valamely tantárgyból (pl. szolfézs) egyéni felkészülést folytató tanulók.

Több évfolyam anyagából összevont vizsga tehető, de minden évfolyamot külön osztállyal kell lezárni. A főtárgyi vizsga anyagát kétharmad részben a magasabb osztály anyagából kell összeállítani.

Az osztályozó vizsgára a kijelölt vizsgaidőszak előtt kell jelentkezni. Időpontját az igazgató állapítja meg. A tantárgy jellegétől függően írásbeli, szóbeli, vagy mindkettő, illetve gyakorlati, hangszeres vizsga lehet. Külön megjelöléssel kerül be a bizonyítványba és az anyakönyvbe.

## **6. Tanórán kívüli elfoglaltságok**

A tanulók - eredményeik és képességeik alapján - részt vesznek, illetve részt vehetnek a zeneiskola pedagógiai programjához kapcsolódó saját rendezvényein - bérleti koncertek, tanszaki koncertek, házi versenyek, bemutató tanítások- valamint iskolán kívüli rendezvényeken - versenyek, kihelyezett iskolák ünnepélyei, külső koncertek, kerületi rendezvények, fesztiválok, kurzusok, zenei tábor, külföldi koncert.

Ezek időpontját esetenként a zenetanár, ill. igazgató határozza meg.

A Házirend vonatkozó előírásai ezen időszakokban és helyszíneken is kötelező érvényűek.

## **7. A diákkörök létrehozásának rendje**

A diákkörök létrehozásának feltétele, hogy a diákkör és az igazgató megállapodjanak a működés feltételeiben és a diákkör célja összhangban legyen az iskola pedagógiai programjával.

A tanév során bármikor alapítható, működése a tanév bármely időpontjában lehetséges.

## **IV. AZ ISKOLA HELYISÉGEI, BERENDEZÉSI TÁRGYAI, ESZKÖZEI ÉS AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ TERÜLETEK HASZNÁLATI RENDJE**

### **1. Helyiségek, berendezési tárgyak használata**

Az iskola létesítményeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegóvás szem előtt tartásával kell használni.

A zeneiskolai tulajdon védelme a zeneiskola minden tagjának feladata.

A tanulók az iskola helyiségeit csak pedagógus felügyeletével használhatják.

A központi épület termeit a tanítási időn kívül zárva kell tartani, a kulcsot az irodában le kell adni.

Kihelyezett tagozatokon (telephelyeken) a helyi rendelkezés az irányadó.

Előzetesen engedélyezett, tanórán kívüli gyakorlási lehetőség esetén, a termet használó személy vállal felelősséget a berendezési tárgyakért és a terem zárásáért. A kulcs átvételét és leadását aláírásával igazolja.

Gondatlan vagy szándékos károkozás esetén a növendék, ill. kiskorú tanuló esetén annak szülője, kártérítésre kötelezhető.

Az iskola központi épületét címtáblával, az osztálytermeket és szaktantermeket Magyarország címerével kell ellátni.

### **2. Kották, tankönyvek, taneszközök használata**

A zenetanuláshoz szükséges kották, tankönyvek, munkafüzetek kiválasztása a tantervi előírások szerint, valamint a korszerűség, használhatóság, elérhető árkategória figyelembe vételével történik. Az újonnan felvett növendéket, ill. szüleit a beiratkozáskor, a tanulmányait folytató növendéket, ill. szüleit a tanévzáráskor tájékoztatja a pedagógus a következő tanévben szükséges kottákról, tankönyvekről, taneszközökről. A növendék a rendelkezésre álló könyvtári állományból az adott tanévre kölcsönözheti a kijelölt kottát, tankönyvet.

A tanuló a kölcsönzött kotta, tankönyv használatára addig jogosult, ameddig a tanulói jogviszonya a zeneiskolában fennáll. A tanulói jogviszony megszűnésekor a kölcsönzött kottát, tankönyvet vissza kell adni az iskola könyvtárába.

### **3. A könyvtár használati rendje**

Az iskolai könyvtár a központi épület (Hollán E. u.) 3. számú termében működik, a kijelölt nyitvatartási időben.(lásd honlap)

A tanuló a beiratkozással egyidejűleg jogosulttá válik az iskolai könyvtár használatára.

A kiskorú tanulók részére kikölcsönzött anyagokért a növendék szülője, gondviselője felel.

A kikölcsönzött könyveket, kottákat a kölcsönzési határidő leteltével, de legkésőbb a tanév végén vissza kell szolgáltatni.

Az iskolától kölcsönzött anyag elvesztésével, megrongálásával okozott kárt a növendéknek/szülőnek az iskola részére meg kell térítenie. Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést.

### **4. Hangszerkölcsönzés, hangszer használat rendje**

A hangszerkölcsönzés feltétele a szülői kezességvállalás (önálló keresettel rendelkező növendék esetében saját kezességvállalás). A hangszer átvételekor a kölcsönzési feltételeket rögzítő Kötelezvényt kell a kezességvállalónak aláírni, mellyel tudomásul veszi, hogy:

A kölcsönzött hangszert a kölcsönzés végén eredeti állapotában kell visszaadni. A használat során felmerülő javítási, karbantartási költségek a kölcsönbe vevőt terhelik.

Az elvesztett vagy megrongálódott kölcsönzött hangszert aktuális értékén kell megtéríteni, vagy azonos állapotú és értékű hangszerrel kell pótolni.

## **V. ÓVÓ-VÉDŐ SZABÁLYOK**

### **1. Balesetvédelem**

A tanulónak az épületben úgy kell viselkednie, hogy óvja a saját és társai testi épségét. A hangszereket és a berendezési tárgyakat köteles rendeltetésszerűen, a tanár utasításait betartva használni. Balesetet, rendkívüli eseményt azonnal jelentenie kell az iskola valamelyik dolgozójának. Ezt követően pontosan be kell tartania az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait.

### **2. Tűzvédelem**

A tanár kötelessége megismertetni és betartatni a tanulóval a munka- és tűzvédelmi szabályokat. Minden tanuló – saját biztonsága érdekében – köteles meghallgatni a munkavédelmi és tűzvédelmi tájékoztatást, a tanév első főtárgyi óráján. Ezt aláírásával igazolnia kell.

A központi épületben (Hollán utca) a tanulók évente egy tűzvédelmi kiürítési gyakorlaton vesznek részt. Esetleges tűz esetén egy percig tartó szaggatott csengetésre a tanulók fegyelmезetten – a tanár felügyeletével – elhagyják az épületet a kijelölt menekülési útvonalon. A veszély elmúltá után a tanárok visszakisérik a gyerekeket az iskolába.

### **3. Vagyonvédelem**

Nagyobb összegű pénzt, ékszert, értéktárgyat, mobiltelefont mindenki csak a saját felelősségére hozhat az iskolába. A talált tárgyakat az iskola irodájában vagy a portán le kell adni.

### **4. Egészségügyi ellátás**

A Zeneiskola tanulóinak a rendszeres egészségügyi ellátást a közismereti iskolák biztosítják.

## A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGÁNAK, HATÁLYÁNAK, ÉRVÉNYESSÉGÉNEK SZABÁLYAI

A Házirend a **nyilvánosságra** hozatalának dátumától érvényes.

Az iskola igazgatója és pedagógusai a Házirend betartását folyamatosan figyelemmel kísérik.

**Hatálya** kiterjed: az intézmény minden tanulójára és pedagógusára.

**Kiemelve:** a megfogalmazott szabályok csak az intézménybe való belépéstől, annak jogszerű elhagyásáig terjedő időre, ill. a pedagógiai programban kötelezően előírt, az intézményen kívül tartott programok, foglalkozások ideje alatt érvényesek. Megszegése jogi következménnyel járhat, tanulói fegyelmi eljárás, fegyelmi büntetés alapjául szolgálhat.

A fenntartói jóváhagyás napján hatályba lépő Házirend visszavonásig érvényes.

Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az intézmény 2013. március 13-án kelt Házirendje.

Budapest, 2017. március 13.



*Győri Katalin*  
Győri Katalin  
igazgató